**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Data: 05/04/25**

**Nome Grupo: Face Oculta**

**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

Obs.: Em engenharia de software, um **ator secundário** (também conhecido como ator de suporte ou ator estendido) é um tipo de ator que interage com o sistema de forma mais indireta ou menos frequente do que o ator principal.

O ator principal é aquele que interage diretamente com o sistema para realizar uma tarefa específica, enquanto o ator secundário é um ator que pode interagir com o sistema de alguma forma, mas não é central para a execução do caso de uso.

Os atores secundários geralmente aparecem em casos de uso mais complexos, onde existem várias interações que não são diretamente relacionadas ao fluxo principal do caso de uso. Eles podem ser pessoas ou sistemas externos que interagem com o sistema em questão, mas não têm um papel crítico na execução do caso de uso em si.

Quadro 1. Caso de uso – Fazer Login

Procurar colocar termos mais genéricos como escolher ao invés de clicar, link, botão etc porque ainda é projeto e não sabemos como será feita a tela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF01: Fazer Login | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| Pós-condição | O usuário é autenticado no sistema | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O Usuário escolhe opção Fazer Login | |  |
|  | | 3-O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 4-O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no sistema. Caso o usuário tenha esquecido a senha poderá chamar o RF02. | |  |
|  | | 5-O sistema faz a validação do e-mail e da senha. |
| 6-O usuário consegue fazer a entrada no sistema. | |  |
|  | | 7-O sistema libera as opções de acordo com o nível do usuário. |

Fonte: Autores

Quadro 2. Caso de uso – Recuperar Senha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF02: Recuperar Senha | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| Pós-condição | O usuário pode redefinir a senha | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário visitante Acessa a Home Page Alumni | | TIRAR A PARTE EM AMARELO |
| 2- O usuário visitante Clica em Fazer Login | |  |
|  | | 3-O sistema mostra a tela de login para o usuário visitante. |
| 4- O usuário visitante clica no link/botão de recuperar senha | |  |
|  | | 5º O sistema mostra a tela de recuperar senha |
| 6- O usuário visitante insere o email que deseja receber o código de recuperação de senha. | |  |
|  | | 7-O sistema envia um código para o email informado, com duração válida 5 minutos |
| 8- O usuário visitante insere o código e enviar para através do botão enviar | |  |
|  | | 9- O sistema valida o código enviado |
|  | | 10- Caso o código seja válido, o usuário visitante é direcionado para a tela principal; caso contrário, uma mensagem de código inválido é mostrada. |

Quadro 3. Caso de uso – Realizar Cadastro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF03: Realizar Cadastro | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição | O sistema envia solicitação de acesso ao administrador. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário visitante Acessa a Home Page Alumni | | TIRAR |
| 2- O usuário visitante Clica em Realizar Cadastro | |  |
|  | | 3-O sistema mostra a tela de cadastro para o usuário visitante. |
| 4-O usuário visitante insere os dados necessários para o cadastro (Nome, aluno ou alumni, Ano de formação/previsto, email, Curso, Telefone, senha) | |  |

Quadro 4. Caso de uso – Fazer Logout

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF04: Fazer Logout | |
| Ator Principal | Usuário Autenticado | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar cadastrado e logado no sistema | |
| Pós-condição | O usuário é desconectado do sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1. O Usuário clica no botão sair | |  |
|  | | 2- O sistema invalida a sessão atual. |
|  | | 1. O sistema redireciona para a tela de login. |

Quadro 5. Caso de uso – Editar Perfil

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF05: Editar Perfil | |
| Ator Principal | Usuário Autenticado | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Alterar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Perfil. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela o formulário de perfil. |
| 3-Alterar as informoções que achar necessárias no seu perfil (Nome; Email; Ano de formação/prevista; Foto; Empresa atual; link para redes sociais como linkedin,instagram,X; ramo de atuação; situação atual, trabalha ou não; receber notificações; disponivel mentoria) | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Cadastro Atualizado com sucesso” e salva registro. |
|  | | |
|  | | |

Quadro 6. Caso de uso – Gerenciar Vagas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF05: Gerenciar Vagas | |
| Ator Principal | Usuário Autenticado | |
| Ator secundário | Administrador TIRAR | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição | O usuário recebe notificação. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Vagas e Cadastrar. 🡪 acertar em todos os requisitos do tipo Gerenciar | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela o formulário de vagas. |
| 3-O usuário insere as informações necessárias para cadastrar uma vaga: Titulo, Descrição, Empresa, Cargo, Curso Relacionado, Localização, Entrar em contato com. | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Cadastro Efetuado com sucesso” e salva registro. |
| **Alterar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Vagas e Alterar, | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe na tela os dados da vaga cadastrada.Se o  **Usuário for administrador pode alterar qualquer vaga existente, caso contrário o usuário poderá alterar somente as suas próprias vagas cadastradas** |
| 3- O usuário escolhe a vaga a ser alterado. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe os dados da vaga selecionada. |
| 5-O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Vagas e Excluir. | | ACERTAR COMO O ALTERAR |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela as vagas cadastradas. |
| 3 - O usuário escolhe a vaga a ser excluído. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |
| **Consultar** | | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Vagas | | |  |
|  | | | 2 - O Sistema exibe na tela as todas as vagas cadastradas por ordem cronológica de cadastro |
| 3 - O usuário clica na vaga que deseja | | |  |
|  | | | 4 – O sistema exibe a tela com o cadastro da vaga. |

Fonte: Autores

Quadro 7. Caso de uso – Enviar Notificação

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF07: Enviar Notificação | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário | Usuários | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. Deve ter permitido notificações. | |
| Pós-condição | Os usuários que permitirem as notificações recebem por e-mail | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
|  | | 1- O sistema envia uma notificação ao usuário no campo de notificações quando uma nova vaga ou evento são publicados. |
|  | | |
|  | | |

Quadro 8. Caso de uso – Gerenciar Eventos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF08: Gerenciar Eventos, RF09: Consultar Eventos melhor deixar em quadro separados porque tem alguns tipos de usuários que só podem consultar E no caso do Consultar a Pre Condicao é existir eventos cadastrados | |
| Ator Principal | Professor, Administrador | |
| Ator secundário | usuário | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Eventos e Cadastrar. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela o formulário de Evento. |
| 3-O usuário insere as informações necessárias para cadastrar uma vaga: Titulo, Descrição, Local, Data Incio e Data Fim, Curso Relacionado, Localização; Se remoto, link de acesso, Responsáveis, Patrocinadores. | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Cadastro Efetuado com sucesso” e salva registro. |
| **Alterar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Eventos e Alterar. | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe na tela os dados do evento cadastrado. |
| 3- O usuário escolhe o evento a ser alterado. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe os dados do evento selecionado. |
| 5-O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar eventos e Excluir. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela as vagas cadastradas. |
| 3 - O usuário escolhe o evento a ser excluído. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |
| **Consultar** | | | |
| 1- O **usuário Autenticado** acessa a opção de Eventos | | |  |
|  | | | 2 - O Sistema exibe na tela as todos os eventos cadastrados por ordem cronológica de cadastro |
| 3 - O usuário clica no evento que deseja | | |  |
|  | | | 4 – O sistema exibe a tela com o cadastro do evento. |

Quadro 9. Caso de uso – Empresa Parceira

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF10: Empresa Parceira | |
| Ator Principal | Visitante | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição | Visitante é redirecionado para o site externo | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- O visitante acessa a home a page alumni tirar | |  |
| 1. O visitante clica no banner “Seja uma empresa parceira” | |  |
|  | | 1. O sistema direciona o visitante para o link: https://fatecsaocarlos.cps.sp.gov.br/seja-um-parceiro-cps-carreiras-e-encontre-os-talentos-do-futuro/ |

Quadro 10. Caso de uso – Buscar Perfis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF11: Buscar Perfis | |
| Ator Principal | Usuário autenticado | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- O usuário acessa a opção Buscar Perfis | |  |
|  | | 2-O sistema direciona para a tela de busca de perfis. Onde são exibidos todos os perfis cadastrados |
| 3- O usuário insere o filtro desejado para buscar perfis: ano de formação, curso, formado ou estudante, Disponibilidade mentoria | |  |
|  | | O sistema mostra os perfis de acordo com o filtro. |
| O usuário pode detalhar um perfil e se desejar executar RF12. | |  |
| **Extends TIRAR ESSA PARTE ABAIXO** | | | |
| 4- Enviar Mensagem (RF 12): Este caso de uso pode ser ativado caso o usuário clique em "Enviar Mensagem" em um perfil visualizado. | | |  |
|  | | | |

Quadro 11. Caso de uso – Enviar Mensagem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF12: Enviar Mensagem | |
| Ator Principal | Usuário autenticado | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição | A mensagem é enviada ao destinatário | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- O usuário clica no botão "Enviar Mensagem" ao lado de um perfil | |  |
|  | | 2- O sistema abre uma janela de composição de mensagem |
| 3- O usuário digita a mensagem e confirma o envio. | |  |
|  | | 4- O sistema envia a mensagem ao destinatário. |

Quadro 12. Caso de uso – Gerar Relatórios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF13: Gerar Relatórios | |
| Ator Principal | Administrador | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 1- O administrador acessa a opção Relatórios | |  |
|  | | 2- O sistema direciona para a tela de relatórios possíveis: xxxx, yyy |
| O administrador escolhe a opção desejada | | 3- O sistema exibe os relatório gerados (DEFINIR RELATÓRIOS) |

Quadro 13. Caso de uso – Aprovar Cadastro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF14: Aprovar Cadastros | |
| Ator Principal | Administrador | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | Usuario logado e existir Solicitações pendentes | |
| Pós-condição | RF15- Enviar Aprovação cadastro | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
| 2- O administrador acessa a opção Aprovar Cadastro | | Mostra a lista de cadastrados a serem aprovados |
| 4- o administrador aprova ou recusa a solicitação. Chamar RF15. | |  |
|  | | 6- Os dados são registrados no sistema |

Quadro 14. Caso de uso – Enviar Aprovação Cadastro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF15: Enviar Aprovação Cadastro | |
| Ator Principal | Sistema | |
| Ator secundário | Visitante | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição | O visitante é informado sobre a aprovação ou recusa | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | |
|  | | 1- O sistema envia o resultado da solicitação de acesso ao e-mail cadastrado |